

**Rectorat**  
3, boulevard  
de Lesseps  
78017  
Versailles  
Cedex

Division de l'administration  
des personnels ATSS et ITRF

**DAPAOS**  
Edith Morisset  
Ghislaine Le Palec

**Circulaire n° 2018-010**

Dossier suivi par :  
- DAPAOS 1 : F. DIVENAH  
- DAPAOS 2 : Laurence HOUSSEL  
- DAPAOS 3 : Florence RIFLADE  
- DAPAOS 4 : Muriel ROBIN  
(voir organigramme)  
[ce.dapaos@ac-versailles.fr](mailto:ce.dapaos@ac-versailles.fr)

**Diffusion :**  
Pour attribution : A - Pour Information : I

|          |             |   |                              |
|----------|-------------|---|------------------------------|
| A        | DSDEN       | A | Universités                  |
|          | Inspections | A | IUT                          |
| A        | CT -CM      |   | Gds étab. sup.               |
| A        | Chefs Div.  | A | ESPE (IUFM)                  |
| A        | Chefs Serv. | A | CROUS                        |
| A        | LYC         | A | CANOPE (CRDP)                |
| A        | CLG         | A | CIO                          |
| A        | LP          | A | INSHEA                       |
| A        | EREA/ERPD   |   | CNED                         |
|          | CIEP        |   | SIEC                         |
| A        | MELH        | I | Représentants des personnels |
| A        | DDCS        | A | ENSIIE                       |
| A        | ENSEA       | A | Centrale SUPELEC             |
| Autres : |             |   |                              |

**Nature du document :**

- Nouveau  
 Modifié  
 Reconduit

**Calendrier : Retour le 19/03/2018**

**Le présent document comporte :**

|                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
| Circulaire        | 1 | 1 p         |
| Annexe            | 1 | 3 p         |
| Dossier T.A APAE. | 1 | 8 p         |
| Organigramme      | 1 | 1 p         |
| <b>Total</b>      |   | <b>13 p</b> |

Versailles, le 12 février 2018

Le Recteur de l'Académie de Versailles  
Chancelier des universités

à

- Madame et Messieurs les Inspecteurs d'académie, Directeurs académiques des services de l'éducation nationale des Yvelines, de l'Essonne, des Hauts-de Seine et du Val d'Oise,
- Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement public local d'enseignement et directeurs de CIO,
- Monsieur le Secrétaire général de l'Académie de Versailles,
- Monsieur le Directeur du réseau CANOPE,
- Monsieur le Directeur du CREPS,
- Mesdames et Messieurs les Directeurs départementaux de la cohésion sociale,
- Madame l'Intendante générale de la Maison d'éducation de la Légion d'honneur,
- Messieurs les Présidents d'Université,
- Monsieur le Directeur du CROUS,
- Mesdames et Messieurs les Directeurs de l'INSHEA, de l'ENSEA, de l'ENSIIE, de Centrale SUP.ELEC.

**Objet :** Tableau d'avancement au grade d'Attaché Principal d'Administration de l'Etat (APAE) au titre de l'année 2018.

**Réf. :** Décret n° 2011-1317 du 17/10/2011 modifié portant statut particulier du corps interministériel des Attachés d'Administration de l'Etat.

La présente circulaire a pour objet la préparation du tableau d'avancement au grade d'Attaché Principal.

Les dossiers complétés, dactylographiés, devront être retournés au service de la DAPAOS qui gère votre établissement d'affectation :  
**pour le lundi 19 mars 2018.**

Je vous demande de bien vouloir assurer la diffusion de cette circulaire auprès des personnels concernés.

Pour le Recteur et par délégation  
Le Secrétaire Général Adjoint  
Directeur des Ressources Humaines

Signé : **Régis HAULET**