

DOSSIER DE CONGE BONIFIE 2015-2016 A ENVOYER A LA DAF2

ANNEXE 2



PERIODE DE DEPART EN CONGE BONIFIE	ECHEANCE POUR LE DEPT DE LA DEMANDE
ETE : 1er avril 2016 au 31 octobre 2016	23 NOVEMBRE 2015 au plus tard
HIVER : 1er novembre 2016 au 31 mars 2017 (Personnels A.T.O.S., ITARF, de Bibliothèque)	18 MARS 2016 au plus tard

GUADELOUPE MARTINIQUE GUYANE LA REUNION DATE DE DEPART _____
 ST PIERRE ET MIQUELON MAYOTTE DATE DE RETOUR _____

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'AGENT DEMANDEUR A COMPLETER INTEGRALEMENT

Norm d'usage et prénom	Norm patronymique :	Grade et discipline	Date, lieu et département de naissance	Adresse personnelle, téléphone portable et adresse-mail obligatoire
Situation de famille : célibataire, marié(e), veuf(ve) divorcé (e), concubin(e), pacsé(e)	Indiquer les dates si interruption d'activité pendant les 3 derniers, les années congé de longue durée (CLD), de congé parental, de disponibilité, ou autre	Avez-vous déjà bénéficié d'un congé bonifié ? Si oui, préciser l'année	Avez-vous déposé, pour la prochaine rentrée, une demande de mutation pour le département où vous sollicitez un congé bonifié	Adresse professionnelle et numéro d'établissement

Déclaration sur l'honneur : J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à signaler immédiatement toute modification intervenant dans ma situation familiale.
VISA DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

Sur la durée du congé allant du _____ au _____
 Vu et pris connaissance de l'avis du supérieur hiérarchique
 Date : _____ Signature _____
 Date : _____ Signature _____

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES AYANTS-DROITS

➤ conjoint concubin ou pacsé (à renseigner obligatoirement)

Nom d'usage et prénom	Nom patronymique	Date, lieu et département de naissance

Nom et adresse de l'employeur : _____

Le conjoint est-il agent d'une administration ou entreprise qui applique un régime de congé bonifié ? _____

Si l'employeur prend en charge les frais de transport relatif au congé bonifié, indiquer la date _____

Si l'employeur ne prend pas en charge les frais de transport relatif au congé bonifié, il faut obligatoirement nous joindre une attestation de non prise en charge des frais de congés bonifiés du conjoint et des enfants à signer par l'employeur (annexe3)

Date de voyage aller différé : _____

Date de voyage retour différé : _____

➤ enfant(s) à charge de moins de 20 ans (préciser la naissance d'un enfant à venir qui partirait avec l'agent)

Nom	Prénom	Date de naissance	Départ différé	Retour différé

Attention : prendre en compte les périodes d'examens (notamment oraux de rattrapage) ainsi que les naissances à venir en confirmant par l'envoi d'une photocopie du bulletin de naissance

* il est rappelé que :

Les ayants-droits d'un agent pris en charge au titre des congés bonifiés par le rectorat doivent obligatoirement effectuer un voyage (aller ou retour) avec cet agent.

Signature de l'agent

Cachet et signature du supérieur hiérarchique